건강보험심사평가원
HEALTH INSURANCE REVIEW & ASSESSMENT SERVICE

휴대전화문자(SMS) 서비스 가입안내

'휴대전화문자(SMS)서비스' 란?

진료비청구 접수(반송)현황, 심사진행과정 등을 문자로 빠르게 받을 수 있도록 건강보험심사평가원에서 제공하는 무료서비스입니다.

● 문자서비스(SMS) 제공 정보

1) 진료비청구 후 접수(반송) 결과 및 (접수후) 청구오류 점검결과 안내
2) 심사완료 후 심사결과통보서 등 발송 안내
3) 심사보완자료 요청 관련 안내
4) 요양기관 현황 신고 및 고시 안내 등

● 신청하기

① 요양기관업무포털서비스 (http://biz.hira.or.kr)에 접속

② 공인인증서로 로그인

③ '신청 및 자료제출 ' 메뉴로 마우스 이동

④ 'SMS 신청' 클릭

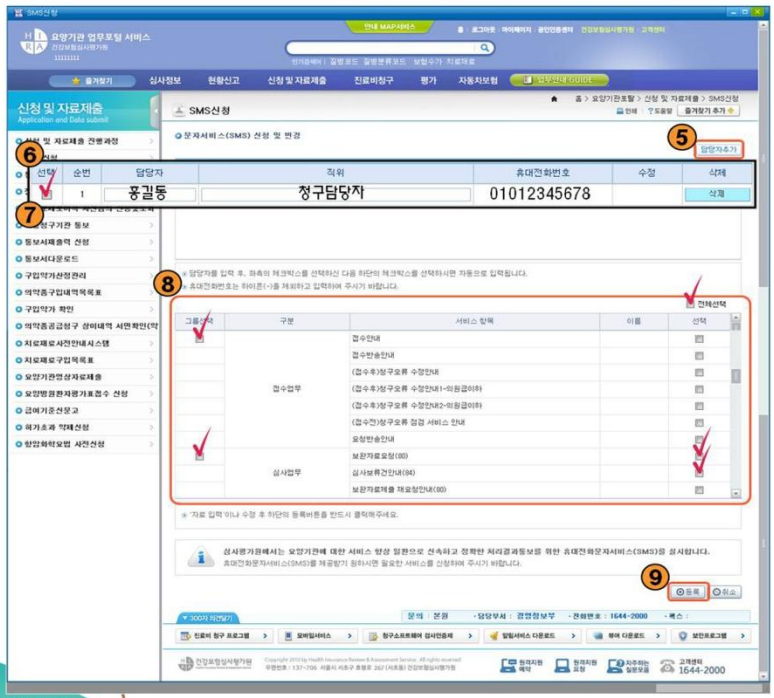
⑤ '담당자추가' 클릭

⑥ 문자수신정보 입력(하단 예시)

⑦ 수신대상 담당자 체크

⑧ 원하는 서비스의 체크박스에 체크
- 그룹단위 서비스 선택 가능
- 개별단위 서비스 선택 가능
- 전체선택 가능

⑨ '등록' 클릭



※ 동일한 서비스 항목에 다수의 담당자가 공통으로 문자 수신을 원하는 경우 문자수신정보에서 다수의 담당자를 선택한 후 원하는 서비스항목 선택

※ 휴대전화번호 및 담당자 변경 시 반드시 위 화면에서 수정하세요.

문의전화 1644-2000
서울지원 운영부 02-3772-8830,8834

진료비청구포털서비스

건강보험심사평가원
HEALTH INSURANCE REVIEW & ASSESSMENT SERVICE

[진료비청구포털서비스]

전국요양기관 94% 이용중

"진료비청구포털서비스" 란?

요양기관이 요양급여비용을 청구하고 심사결과를 통보 받을 때
그 동안은 KT의 EDI서비스를 이용하였으나
'진료비청구포털서비스'는 인터넷 망을 통해 심사평가원에
직접 청구하고 결과를 통보 받는 새로운 방식의 청구방법으로
업무처리가 신속·정확해지고 이용료 부담이 없어집니다.

▣ 진료비청구포털서비스 이용방법

요양기관업무포털의 왼쪽 하단의 **진료비청구포털서비스 바로가기**를 선택 >
진료비청구포털서비스 사용안내 창의 **진료비청구포털서비스 이용절차**를 순서대로 진행

'진료비청구포털서비스' 신청 및 설치가 어렵다면 바로 연락주세요!!

· 원격지원팀: 02-705-6655 (월~금 09:00~ 18:00)
· 서울지원 운영부: 02) 3772-8833 ~ 8834)

청구오류 점검서비스 이용 안내문

◎ (접수후)청구오류 수정·보완이란?

- 청구명세서 청구(접수)과정에서 A,F,K 등 기재착오 청구오류건에 대해 온라인으로 2일 이내 수정·보완 처리가 가능하도록 제공하는 서비스입니다.

※ 본 서비스를 통하여 요양기관에서 직접 심사 전에 오류를 수정·보완함으로써 요양기관과 심평원의 재심사조정청구 및 이의신청 업무를 최소화하는 서비스

◎ 다발생 청구오류 내용은?

< 금액산정 착오(A코드) / 코드 또는 코드구분착오(K코드) >

- 조치방법으로 원무시스템 메뉴 중 기초자료관리(수가, 약가, 치료재료대 등 관리하는 화면)에서 오류 발생된 **청구코드에 대한 단가 및 청구코드 또는 코드구분을 변경**해야 함

※ 원무시스템 마다 수가, 약가, 치료재료대 등 관리하는 화면 명칭이 다를 수 있음

< 증빙자료 미제출(F코드) >

- 구입 시 마다 신고가 원칙이며 청구명세서 청구(접수)전에 실구입가로 미리 제출
- 동일 품목을 재구입 없이 계속 사용 시 유효기간은 2년이며, 만료일 도래하기 1개월 전부터 연장신고
- 신고방법 및 제출방법
  ① 요양기관업무포털(biz.hira.or.kr) 접속 및 공인인증서 로그인
  ② 신청 및 자료제출 ⇨ 치료재료접수 ⇨ 행추가하여 구입내역 등록 후 저장 ⇨ 접수하기

< 수탁기관기호착오(L코드) >

- 원내에서 검사를 실시하지 않고 외부 수탁기관에 검사를 의뢰할 경우 해당기관의 기호가 정확히 들어와야 하나 잘못된 경우로서 검사 보내는 **수탁기관에 연락하여 수탁기관기호 확인**해야 함

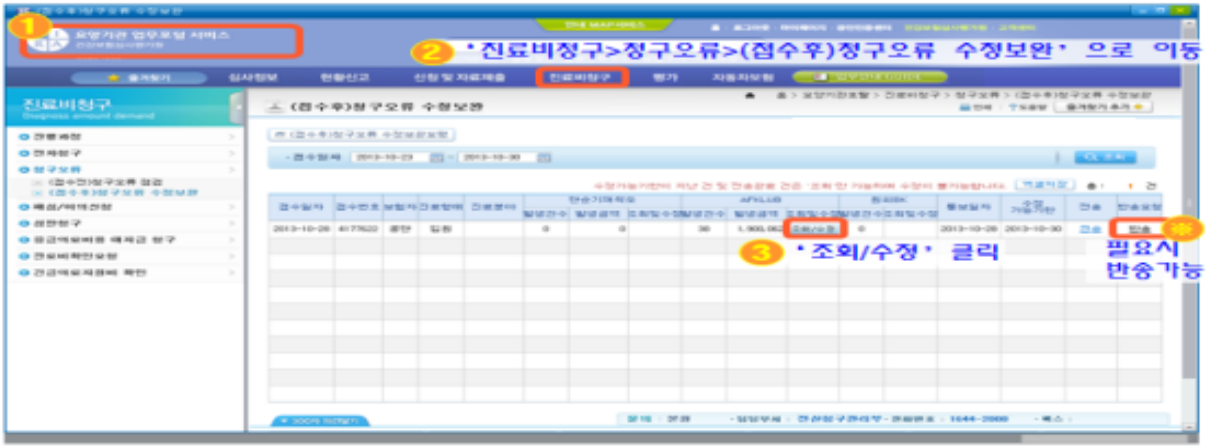
< 수진자 성명 또는 주민등록번호 기재착오(10코드) / 미자격자 진료분 청구(91코드) >

- 오류 발생된 **수진자의 성명 또는 주민등록번호를 확인** 후 국민건강보험공단(☎ 1577-1000)에 해당 환자의 자격유무를 확인해야 함

◎ (접수후)청구오류 수정·보완 요령

① 문자서비스(SMS), 웹메일, 원무시스템(또는 진료비청구포털) 통보서 등 수신
② 요양기관업무포털(biz.hira.or.kr) 접속 및 공인인증서 로그인
③ 진료비청구 ⇨ 청구오류 ⇨ (접수후)청구오류 수정보완에서 수정 및 전송

- 수정(통보)대상 자세한 조치방법은 아래화면 (접수후)청구오류 수정보완요령 을 참고



◎ 청구명세서 접수과정에서 청구오류건을 감소시키려면?

- 진료비 청구(접수)전에 진료비청구프로그램의 **(접수전)청구오류점검**을 이용

◎ (접수전)청구오류 점검이란?

- 요양기관이 진료비 청구(접수)전에 청구파일을 심평원 진료비청구프로그램을 이용하여 점검·수정하여 진료비를 청구함으로써 진료비 조정을 예방하고, 신속한 진료비 지급 및 행정비용절감을 도모하는 서비스입니다.

◎ (접수전)청구오류 점검의 좋은 점은?

하나, 반송, 심사불능, 심사조정, 인력·장비·시설 등 623항목 점검 서비스 제공

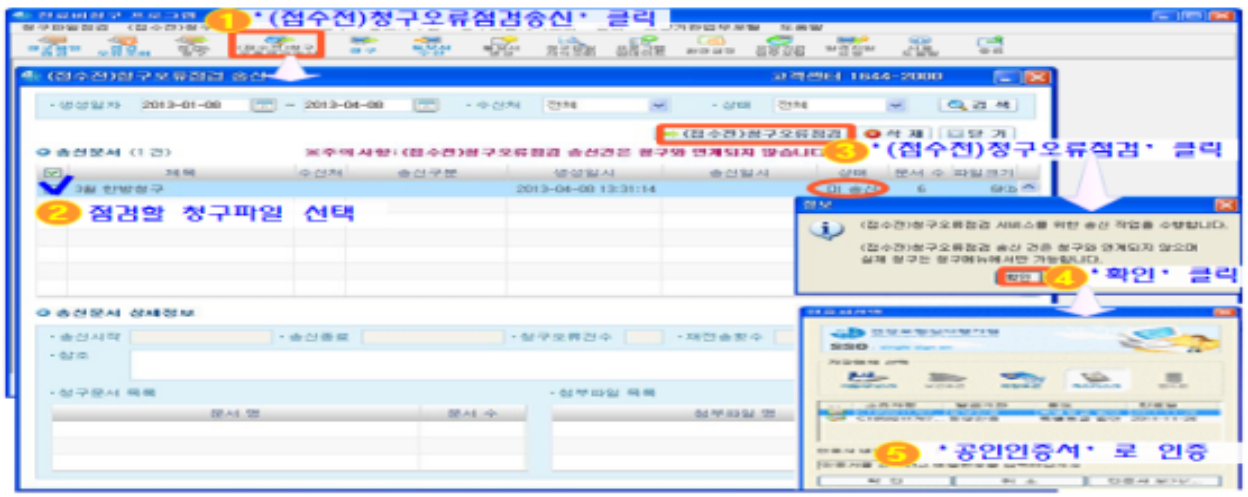
둘, 횟수에 상관 없이 수시로 이용가능

◎ (접수전)청구오류 점검 요령

① 원무시스템에서 청구파일 생성

② 진료비청구포털서비스에서 '청구파일점검' 실행(필수사항)

③ '(접수전)청구오류점검송신' 실행



④ 점검결과 확인

[방법1] 요양기관업무포털(biz.hira.or.kr)의 진료비청구 ⇨ 청구오류 ⇨ (접수전)청구오류점검' 확인

[방법2] 진료비청구포털에서 '통보서수신' 및 결과 확인(방법1보다 더 상세한 확인가능)

(접수전)청구오류 점검은 진료비 지급과 무관하므로 오류 점검 후 수정하시어 꼭 실청구를 해야 진료비가 지급됩니다.

고객만족을 위해 더욱 더 노력하는 서울지원이 되겠습니다.

(문의 : 행복의 전화 1644-2000 / 서울지원 : 02) 3772-8833 ~ 8834)